



## GRUPPO PLS

PLS Srl  
Milano · Via Filippo Turati 26 · 20121  
T +39 02 39443190  
Brescia · Via Corsica 12 · 25125  
T +39 030 7778476  
grupppls.com · pls@grupppls.com  
P.I. 04204190963

### **OGGETTO: CONVENZIONE SERVIZI CONSULENZIALI DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE DOCUMENTALE EX REGOLAMENTO UE 2016/679 (Imprese da 0 a 3 dipendenti)**

In accordo a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, pende sul Titolare del trattamento (ossia la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) la responsabilità di dimostrare che siano rispettati tutti gli adempimenti richiesti nell'ambito dei trattamenti dei dati personali.

I servizi consulenziali offerti da PLS Srl mirano a supportare la vostra Società a implementare gli adempimenti Privacy richiesti dalla normativa europea, a produrre la documentazione che ne dimostri il corretto e puntuale rispetto e a mantenerla aggiornata nel tempo, seguendo l'evoluzione aziendale.

Per tutti gli associati F.I.M.A.A. Milano Monza & Brianza, PLS S.r.l. ha predisposto in via eccezionale la presente offerta a prezzo agevolato e predefinito, e non determinato sulla base della realtà aziendale oggetto della consulenza.

Di seguito si riporta nella Sezione 1 il dettaglio delle attività che PLS Srl, in piena collaborazione con la vostra Società, è in grado di offrire per garantire l'adempimento a quanto previsto dalla normativa europea.

Segue la sezione 2, nella quale si riporta il dettaglio delle attività che PLS Srl, in piena collaborazione con la vostra Società, è in grado di offrire per garantire la continuità dell'adempimento a quanto previsto dalla normativa europea con il passare del tempo.

Si conclude infine con la sezione 3, nella quale sono indicati i servizi esclusi, per i quali sarà necessario procedere con apposito e separato preventivo.

#### **1. ADEGUAMENTO EX REGOLAMENTO UE 2016/679**

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DOCUMENTI PRODOTTI</b>	<b>PREZZO (IVA 22% esclusa)</b>
A. Mappatura dei trattamenti dei dati personali	Compilazione del registro dei trattamenti in termini di <ul style="list-style-type: none"><li>Finalità di trattamento</li><li>Categorie di interessati</li><li>Categorie di dati personali</li><li>Base giuridica del trattamento</li><li>Modalità del trattamento</li><li>Area aziendale in cui è effettuato il trattamento</li><li>Destinatari cui i dati sono trasmessi</li><li>Periodo di conservazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro dei trattamenti da Titolare (documentazione standard)</li></ul>	
B. Privacy Impact Assessment (PIA)	<ul style="list-style-type: none"><li>Verifica obbligo di compilazione del Privacy Impact Assessment (ad esclusione della compilazione del documento stesso, disponibile separatamente in sezione 3)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Documento a supporto (documentazione non standard)</li></ul>	

ADEMPIMENTO	ATTIVITÀ	DOCUMENTI PRODOTTI	PREZZO (IVA 22% esclusa)
C. Data Breach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione modalità e identificazione referenti per verificare la necessità di effettuare la notificazione di eventi di Data Breach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione della Procedura di Data Breach (documentazione standard)</li> </ul>	
D. Definizione organigramma Privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica di eventuali rapporti di contitolarità anche ai fini della predisposizione delle informative (ad esclusione della predisposizione di eventuali accordi di contitolarità, disponibile separatamente in sezione 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento a supporto (documentazione non standard)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomine e istruzioni agli Autorizzati al trattamento (Responsabili, Referenti e Autorizzati al trattamento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Template di Nomina e istruzioni ad Autorizzati al trattamento (documentazione standard)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione di schema di contratto per Responsabili del trattamento **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Template di Contratto di Responsabili del trattamento (documentazione standard)</li> </ul>	
E. Informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica informative esistenti (in un massimo di 7 standard)***</li> <li>Aggiornamento delle 7 informative standard*** in relazione ai nuovi contenuti richiesti dalla normativa</li> <li>Verifica delle necessità di richiedere i consensi limitatamente alle suddette informative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione Informative (documentazione standard)</li> </ul>	
F. Data Protection Officer (DPO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica obbligo/opportunità di nomina Data Protection Officer (DPO)</li> <li>Valutazioni circa l'opportunità di scegliere tra professionista esterno/incarico interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento a supporto delle valutazioni effettuate (documentazione non standard)</li> </ul>	
G. Trasferimento dati extra-UE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica del rispetto delle condizioni di liceità del trasferimento dati extra-UE attraverso l'individuazione delle condizioni di liceità sussistenti, ai fini di eventuali trasferimenti, ed eventuale integrazione delle informative di cui sopra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione condizioni di liceità (documentazione non standard)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Importo TOTALE per attività di adeguamento</b></li> </ul>		€ 500,00*

**Tabella 1 – Attività inerenti i servizi consulenziali di adeguamento ex Regolamento UE 2016/679**

\* Eventuali spese di trasferta (trasporti, pasti, pernottamenti, ecc.) al di fuori del Comune di Milano saranno conteggiate a piè di lista.

\*\*La correzione e disamina dei conferimenti incarico di responsabile ex art. 28 provenienti da Terzi, è esclusa dai servizi di adeguamento, in quanto fa parte delle attività di manutenzione.

\*\*\* La verifica e adeguamento delle informative è limitata alle 7 di seguito indicate: dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, candidati, e quella relative ai cookie e una relativa agli altri trattamenti effettuati sul sito internet (entrambe limitatamente al sito principale o a un solo sito). Informative in altre lingue saranno quotate forfettariamente separatamente. Si specifica che relativamente ai cookie, si fornirà l'apposita informativa (da completare da parte del Cliente per quanto riguarda i singoli cookie utilizzati), le indicazioni di cui al provv. 231 del 2021 del GDPR e il testo standard del banner, con esclusione del supporto alla corretta gestione dei cookie (con riferimento alla normativa privacy), o della verifica di eventuali incongruità della classificazione degli stessi effettuata dal Cliente (ai fini della "codificazione" suggerita dal GDPR-Garante Privacy), nonché la verifica del recepimento dei suggerimenti relativi al banner (o particolari esigenze di personalizzazione o integrazione del testo ivi contenuto, ulteriore rispetto alla codificazione del GDPR e al citato provv. 231/2021, che sono attività incluse nei servizi di manutenzione. Si specifica, altresì, che relativamente al sito internet verranno suggeriti i testi relativi alle dichiarazioni e/o ai consensi on-line che dovrebbe rilasciare l'utente-interessato, ma se connesse alle informative sopra riportate, con esclusione della verifica della corretta pubblicazione delle informative e delle dichiarazioni, che costituisce ulteriore attività inclusa nei servizi di manutenzione.

Accetto [ ]

Non accetto [ ]

Firma leggibile dell'incaricato

## 2. MANUTENZIONE DOCUMENTALE ED ASSISTENZA EX REGOLAMENTO UE 2016/679

MANUTENZIONE DOCUMENTALE E ASSISTENZA EX REGOLAMENTO UE 2016/679	PREZZO (IVA 22% esclusa)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi consulenziali di manutenzione del sistema di gestione privacy implementato ex Regolamento UE 2016/679, volti al mantenimento dell'impianto documentale aggiornato e/o ad implementarlo in considerazione di Vostre specificità e/o di eventuali cambiamenti o modifiche organizzative e/o operative. In particolare, tali attività includeranno:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Assistenza consulenziale in ambito privacy in ordine ad eventuali cambiamenti o nuove attività della Vostra realtà ed approfondimenti di tematiche specifiche rilevanti per la stessa, con conseguente definizione, revisione o predisposizione dell'opportuna documentazione (a mero titolo esemplificativo: nuove iniziative commerciali; variazioni inerenti i rapporti infragruppo o inerenti agli eventuali trasferimenti di dati all'interno dello stesso e/o eventuali trasferimenti di dati extra UE-SEE; variazioni dei servizi offerti o dell'organizzazione delle attività lavorative e/o, più in generale, dei trattamenti in essere; eventuali specificità operative);</li><li>○ Aggiornamento del Registro dei Trattamenti da Titolare e supporto allo svolgimento dell'analisi dei rischi (inerenti ai trattamenti ivi riportati) e riepilogo delle misure di sicurezza tecnico e organizzative adottate dall'azienda;</li><li>○ Aggiornamento della documentazione dell'attuale sistema di gestione privacy alla luce dell'evoluzione normativa o di eventuali nuovi orientamenti dottrinali (provvedimenti del Garante Privacy e/o del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati);</li><li>○ Eventuali verifiche dell'implementazione di quanto suggerito in fase di adeguamento e/o con le successive attività di aggiornamento.</li></ul></li></ul>	€ 500,00/anno*

- Servizi consulenziali di assistenza ex Regolamento UE 2016/679, volti a fornire la consulenza telefonica/via e-mail per la gestione delle problematiche Privacy che la Vostra Società dovesse eventualmente fronteggiare.

I servizi di manutenzione documentale e assistenza (con esclusione dei servizi di formazione, quotati separatamente al paragrafo 4, che segue), sopra descritti e oggetto della quotazione, verranno erogati dal Team PLS Srl fino a un massimo di 7 ore totali, di cui almeno 4 ore (se richiesto dal Cliente) verranno espletate in video o web conference oppure (in base alla disponibilità dei consulenti e del Cliente) presso la sede della Vostra Società. Le ore restanti verranno condotte in back office.\*\*

\* Eventuali spese di trasferta al di fuori del Comune di Milano (per trasporti, pasti, pernottamenti, ecc...) saranno conteggiate e più di lista.

\*\* A richiesta del Cliente, o comunque al raggiungimento del monte ore indicato nella Tabella 1 e, in ogni caso, entro la data di scadenza contrattuale (riportata nell'art. 2 delle condizioni), il Team PLS fornirà al Cliente un timesheet relativo alle ore di consulenza effettivamente erogate per approvazione da parte del medesimo, (si specifica che l'approvazione da parte del Cliente riguarderà la conferma o meno della durata di incontri e call e/o dello svolgimento delle attività riportate nel timesheet, ma non la quantificazione delle ore di lavoro svolte in back-office, connesse alle stesse e/o necessarie a realizzarle, che rimane di esclusiva competenza di PLS). Qualora non sopraggiungano segnalazioni nei sette giorni successivi alla trasmissione del timesheet, lo stesso si riterrà implicitamente avallato dal Cliente.

**Accetto [ ]**

**Non accetto [ ]**

*Firma leggibile dell'incaricato*

### **3. ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA EX REGOLAMENTO UE 2016/679, CON QUOTAZIONE SEPARATA**

#### **3.1. ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI CONSULENZA E ASSISTENZA EX REGOLAMENTO UE 2016/679**

In aggiunta alle attività incluse nella quotazione e nel dettagliato elenco di cui alla Tabella 1 del paragrafo 1, PLS Srl potrà fornire alla Vostra Società ulteriori attività non espressamente incluse nella suddetta Tabella 1.

In particolare, qualora emergesse la necessità, ovvero risultasse utile ai fini di garantire la piena conformità della Vostra realtà alla normativa in materia di trattamento dei dati personali predisporre documentazione ovvero implementare specifiche attività, PLS Srl Vi comunicherà in via preventiva le quotazioni relative a tali attività aggiuntive (si veda un elenco nella Tabella 3 che segue).

**ADEMPIMENTO**

**ATTIVITÀ e DOCUMENTI PRODOTTI**

1. Informative aggiuntive	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione circa la necessità di ulteriori informative rispetto a quelle di cui alla Tabella 1</li> <li>▪ Predisposizione delle informative (con verifica della necessità di richiedere correlati consensi)</li> </ul>
2. Nomine soggettive specifiche (es. Incaricato videosorveglianza, ADS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione circa le necessità di procedere ad ulteriori nomine necessarie alla gestione delle tematiche privacy</li> <li>▪ Predisposizione delle nomine</li> </ul>
3. Nomine a Responsabile esterno nei confronti della Società	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione e verifica ulteriori nomine ricevute quale Responsabile esterno del trattamento rispetto a quelle di cui alla Tabella 1</li> </ul>
4. Registro trattamento dati da responsabile esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mappatura dei trattamenti dei dati personali effettuati dalla vs Società in qualità di Responsabile esterno</li> <li>▪ Predisposizione di adeguato registro</li> <li>▪ Supporto nella definizione di eventuali ulteriori adempimenti in qualità di Responsabile esterno</li> </ul>
5. Videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione necessità di Accordo con le Rappresentanze Sindacali / Istanza di autorizzazione ITL competente e relativa predisposizione</li> <li>▪ Supporto negli adempimenti conseguenti</li> </ul>
6. Data Protection Impact Assessment	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svolgimento Data Protection Impact Assessment (DPIA)</li> </ul>
7. Procedura esercizio diritti da parte degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione procedura</li> </ul>
8. Ulteriori Procedura inerenti alla protezione dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto nell'individuazione delle esigenze</li> <li>▪ Predisposizione apposite procedure</li> </ul>
9. Audit in materia di privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuazione ambito di intervento</li> <li>▪ Effettuazione Audit</li> </ul>
10. Accordo di co-titolarità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi dei rapporti tra i Co-Titolari</li> <li>▪ Predisposizione Accordo</li> </ul>
11. Traduzioni in inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuazione degli ambiti di intervento</li> <li>▪ Predisposizione documentazione in inglese</li> </ul>

**Tabella 3 – Dettaglio delle attività extra con quotazione separata**

I servizi di cui alla presente Tabella 3 saranno erogati a seguito di espressa richiesta da parte del Cliente, cui farà seguito la formale comunicazione dell'importo relativo all'erogazione del servizio individuato, sulla base delle indicazioni riportate nella sopra esposta Tabella.

### **3.2. ESCLUSIONI**

Resta, in ogni caso, escluso dal presente preventivo quanto non specificatamente individuato, fatta salva la disponibilità di PLS Srl a fornire eventuali quotazioni aggiuntive in relazione a specifiche attività e/o problematiche connesse alla gestione delle tematiche relative al trattamento dei dati personali, anche attraverso la collaborazione con provider esterni specializzati nelle materie di volta in volta di interesse.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito alcune delle attività escluse dal presente documento:

- redazione e modifica di contratti (inclusi eventuali accordi di contitolarità);
- predisposizione o modifica di accordo con le Rappresentanze Sindacali e/o di Istanza di autorizzazione ITL competente;
- Data Protection Impact Assessment e Audit;
- Bilanciamento o valutazione dei legittimi interesse del Titolare in relazione agli interessi e diritti dell'interessato, riportato in un documento apposito (c.d. "LIA" – legitimate interest assessment);
- La valutazione dell'impatto sul trasferimento dei dati personali extra UE-SEE (c.d. "TIA") o comunque analisi e valutazioni sul livello di sicurezza o di idoneità di "paesi terzi" non oggetto di valutazione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 del GDPR;
- pareristica formale e/o "pro veritate";
- trasferte;
- traduzioni in lingua straniera;
- formazioni generiche e specifiche;
- redazione o aggiornamento di procedure, e altre disposizioni aziendali analoghe;
- valutazione di adeguatezza delle misure ai sensi dell'art. 32 del GPDR;
- verifica e/o implementazione di misure informatiche e verifiche tecniche in genere;
- redazione o revisione di documenti oppure svolgimento di altra attività di implementazione della normativa privacy vigente, diversa e/o ulteriore rispetto a quella indicata, sopra, nella Tabella 1 e nelle altre tabelle sopra riportate.

Certo di offrire un servizio integralmente rispondente alle aspettative ed esigenze della Vostra realtà, resto a completa disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e con l'occasione porgo i miei migliori saluti.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

Tra \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, qui rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

e

**PLS Srl**, con sede legale in via F. Turati 26, 20121, Milano (MI), in persona dell'Ing. Massimo Cella in qualità di Amministratore Unico di PLS Srl

di seguito anche indicate come "il Cliente" e "PLS Srl".

### **Premesso che**

- Il Cliente è interessato ad avvalersi di PLS Srl per servizi meglio indicati nel preventivo alle pagine precedenti
- PLS Srl dispone di appropriate capacità e adeguate conoscenze professionali ed è disposto a collaborare con il Cliente per il raggiungimento degli obiettivi previamente definiti

### **si stipula e si conviene il Contratto come regolato dai seguenti articoli.**

I servizi sopra descritti (incluso le tabelle con le relative note) nel preventivo alle pagine precedenti e le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto e rappresentano e riproducono le motivazioni che hanno indotto PLS Srl e il Cliente alla sua stipulazione.

#### ART. 1 - VALIDITA' DEL PREVENTIVO

30 giorni dalla data sopra indicata

#### ART. 2 - CONTENUTI E CORRISPETTIVI

- L'importo che si riferisce ai servizi consulenziali di adeguamento documentale ex Regolamento UE 2016/679, di cui al punto 1, è oggetto di fatturazione in un'unica soluzione a partire dal mese di accettazione della presente offerta, con data di pagamento 30gg dffm.
- L'importo che si riferisce ai servizi consulenziali di manutenzione documentale e assistenza ex Regolamento UE 2016/679, di cui al punto 2 è oggetto di fatturazione in un'unica soluzione a partire da un anno dall'accettazione della presente offerta, salvo diversa richiesta del cliente, con conseguente anticipo della fatturazione, con data di pagamento 30gg dffm; per i suddetti servizi, il contratto ha durata annuale e si rinnova di anno in anno salvo disdetta, a mezzo raccomandata AR e/o posta elettronica certificata, almeno trenta (30) giorni prima della data di scadenza. Il compenso, relativo a tutte le prestazioni sopra indicate, è pagato a fronte di emissione di regolare fattura contenente una descrizione delle attività svolte.

Il Cliente si impegna a garantire il rispetto delle scadenze previste per i pagamenti e a comunicare per tempo eventuali ritardi.

Le eventuali spese vive di trasferta sostenute da PLS Srl per lo svolgimento dell'attività di cui al presente contratto sono esposte in fattura e suffragate da idonea documentazione giustificativa.

#### ART. 3 - RISERVATEZZA DI DATI E INFORMAZIONI

Il Cliente si impegna, qualora ne sia giustificatamente richiesta da PLS Srl e ritenuta opportuna e necessaria dal Cliente, a mettere a disposizione di PLS Srl tutti i dati e le informazioni utili al raggiungimento dei fini prefissati. PLS Srl si impegna a non divulgare tali dati e informazioni a terzi, se non previa specifica autorizzazione scritta da parte del Cliente. Qualsiasi informazione del Cliente fornita o messa a disposizione di PLS Srl in relazione al presente contratto sarà considerata strettamente confidenziale. PLS Srl si impegna pertanto per sé e i suoi collaboratori, sia durante l'esecuzione del presente contratto sia successivamente, a non divulgare o a fare uso delle informazioni confidenziali al di fuori di quanto necessario per l'esecuzione del presente contratto. PLS Srl non potrà altresì comunicare ai terzi le informazioni confidenziali senza la preventiva autorizzazione scritta del Cliente.

#### ART. 4 - MODIFICHE E COMUNICAZIONI

Qualsiasi modifica anche parziale del presente contratto deve essere fatta di comune accordo tra le Parti e per iscritto.

#### ART. 5 - NATURA DEL RAPPORTO

Con il presente contratto, le Parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di consulenza. Sono pertanto esclusi, a mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, rapporti di associazione in partecipazione, joint-venture, lavoro subordinato, impiego, rappresentanza commerciale, somministrazione, appalto, agenzia.

#### ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della sottoscrizione del contratto, la fatturazione degli importi dovuti decorre dall'accettazione del preventivo e, in ogni modo, dall'inizio dell'attività svolta da PLS Srl a favore del Cliente secondo le specifiche dell'ART. 2 - CONTENUTI E CORRISPETTIVI. Qualora il lavoro di PLS Srl dovesse interrompersi per qualsiasi motivo a essa non imputabile per dolo o colpa grave, sono dovuti i corrispettivi di cui all'art. 2 eventualmente maturati fino al momento dell'interruzione oltre IVA nella misura dovuta.

#### ART. 7 - TEMPI DI CONSEGNA E EROGAZIONE DEI SERVIZI

I tempi di consegna della documentazione sono concordati in fase di accettazione del preventivo o di ogni singolo ordine emesso in conformità con lo stesso.

#### ART. 8 - FORO COMPETENTE

Qualunque controversia inerente all'applicazione, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è di esclusiva competenza del Foro di Milano.

#### ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto, in qualità di Titolari del trattamento, che i dati personali rispettivamente trasmessi sono trattati da persone autorizzate al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni contrattuali e in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679. Pertanto, le Parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, di essere informate in modo pieno ed esaustivo sulle finalità e modalità del trattamento dei rispettivi dati personali liberamente comunicati nel momento della conclusione o in corso di esecuzione del presente contratto, nonché si impegnano ad informare i propri dipendenti e collaboratori del trasferimento dei loro dati personali nei confronti dell'altra parte per le suddette finalità. Il trattamento può avvenire con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tali da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti. I dati non sono soggetti a diffusione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione debba essere effettuata per dare esecuzione al rapporto contrattuale. Con la sottoscrizione del presente contratto, le Parti, nei casi richiesti dalla normativa vigente, si impegnano a raccogliere, dai propri interessati, il consenso per i trattamenti dei dati personali per le predette finalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento UE 2016/679, nonché a fornire le apposite informative a tali interessati, secondo le modalità e in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (anche per conto dell'altra parte qualora fosse necessario).

Alle parti e ai propri interessati è riconosciuto il diritto di accesso ai dati personali scambiati vicendevolmente tra le stesse parti, ai sensi dell'art. dal 15 del Regolamento U.E. 2016/679, nonché ai sensi dell'art. 16, 17, 18, 20, 21 e 22, rispettivamente del diritto di rettifica dei dati personali, alla cancellazione dei dati personali, di limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati personali, di opposizione al trattamento e di non essere sottoposto al processo decisionale automatizzato. I dati personali in questione saranno oggetto di trattamento fino a che è in essere il rapporto contrattuale e per ulteriori 10 anni, anche al fine di adempiere agli obblighi legali di tenuta delle registrazioni.

#### ART. 10 - ESCLUSIONI

È escluso dal presente preventivo quanto non specificatamente individuato.

#### ART. 11 - ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO

Nel caso in cui si desiderasse aderire al presente preventivo, è possibile farlo rispedendo integralmente il presente preventivo, debitamente firmato per accettazione, a mezzo mail o fax al consulente di riferimento.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., le Parti, dopo averli riletti con attenzione, approvano espressamente il contenuto dei seguenti articoli:

- ✓ ART.2 CONTENUTI E CORRISPETTIVI
- ✓ ART.3 RISERVATEZZA DI DATI E INFORMAZIONI
- ✓ ART.6 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ✓ ART.8 FORO COMPETENTE

Il presente contratto è dalle Parti letto, confermato e liberamente sottoscritto, in segno di piena accettazione e di incondizionato benessere, in Milano il giorno

Per PLS Srl:



Per il Cliente (firma leggibile e ruolo):